

Nuova modalità di richiesta e ritiro **della documentazione sanitaria**

relativamente a ricoveri nei reparti di Fondazione MBBM
(Pediatria, Ostetricia e Neonatologia – TIN)

Dal 1 gennaio 2015 la documentazione sanitaria relativa a ricoveri ed accessi ambulatoriali effettuati presso le U.O. di Fondazione MBBM verrà consegnata all'utenza secondo la seguente procedura:

- La richiesta andrà presentata all'Ufficio Cartelle Cliniche (piano terra settore A) negli orari di apertura dell'ufficio (8.30/12.30 – 13.30/16.00). Non sarà dovuto alcun pagamento al momento della richiesta. Ulteriori modalità in merito alla richiesta della documentazione sanitaria sono consultabili sul sito internet www.asst-monza.it
- Gli uffici di Fondazione MBBM contatteranno telefonicamente il paziente / familiare una volta pronta la documentazione.
- La documentazione andrà ritirata al CUP OSTETRICO (piano terra settore C), aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 16, una volta ricevuta la comunicazione di disponibilità della documentazione.
- Il pagamento andrà effettuato presso il CUP OSTETRICO al momento del ritiro della documentazione o tramite bonifico bancario (nei casi di richiesta di spedizione al domicilio).

Per solleciti e/o richieste di informazioni telefonare agli uffici di Fondazione MBBM (tel 039 2339185 – fax 039 2332164) o scrivere alla mail dirtsanitaria@fondazionembbm.it

Di seguito vengono riportate le tariffe in vigore a partire dal 12/06/18 e relative ai ricoveri / accessi ambulatoriali / PS di Fondazione MBBM:

Copia cartella clinica fino a 50 pagine	Euro 20,00
Integrazione copia cartella clinica oltre 50 pagine sino a 100 pagine	Euro 8,00
Integrazione copia cartella clinica oltre 100 pagine	Euro 15,00
Copia verbale PS	Euro 5,00
Copia scheda ambulatoriale	Euro 12,00
Spese di spedizione (per richiesta spedizione al domicilio mediante corriere)	Euro 8,00
Esternalizzazione cartella (ricoveri dal 2009 – 2015): costo applicato ogni 2 cartelle richieste	Euro 10,00