

Nuova modalità di richiesta e ritiro della documentazione sanitaria

relativamente a ricoveri nei reparti di Fondazione MBBM
(Pediatria, Ostetricia e Neonatologia – TIN)

Dal 1 gennaio 2015 la documentazione sanitaria relativa a ricoveri ed accessi ambulatoriali effettuati presso le U.O. di Fondazione MBBM verrà consegnata all'utenza secondo la seguente procedura:

- 1) La richiesta andrà presentata all'Ufficio Cartelle Cliniche (piano terra settore A) negli orari di apertura dell'ufficio (8.30/12.30 – 13.30/16.00). Non sarà dovuto alcun pagamento al momento della richiesta. Ulteriori modalità in merito alla richiesta della documentazione sanitaria sono consultabili sul sito internet www.asst-monza.it
- 2) Gli uffici di Fondazione MBBM contatteranno telefonicamente il paziente / familiare una volta pronta la documentazione.
- 3) Una volta ricevuta la comunicazione di disponibilità della documentazione, la stessa andrà ritirata al CUP OSTETRICO (3 piano settore C), aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 16
- 4) Il pagamento andrà effettuato presso il CUP OSTETRICO al momento del ritiro della documentazione o tramite bonifico bancario (nei casi di richiesta di spedizione al domicilio della documentazione).

Per solleciti e/o richieste di informazioni contattare gli uffici di Fondazione MBBM:

- telefono 039 2339185 – fax 039 2332164)
- mail dirsanitaria@fondazionembbm.it

Di seguito vengono riportate **le tariffe in vigore a partire dal 20 marzo 2017**
e relative ai ricoveri / accessi ambulatoriali / PS di Fondazione MBBM:

Copia cartella clinica fino a 50 pagine	Euro 20,00
Integrazione copia cartella clinica oltre 50 pagine sino a 100 pagine	Euro 8,00
Integrazione copia cartella clinica oltre 100 pagine	Euro 15,00
Copia verbale PS	Euro 5,00
Copia scheda ambulatoriale	Euro 12,00
Esternalizzazione cartella (ricoveri dal 2009 – 2012)	Euro 30,00